

**REPARTITION DES TÂCHES ET DES RESPONSABILITES AU SEIN DU COLLEGE SAINTE-CROIX – 2022-2023/ 14.07.22**

| G. Bissig Fasel<br>Rectrice   | N. Conzelmann<br>Proviseur   | M. Antonin<br>Proviseur   | D. Jossen<br>Proviseur  | U. Perler<br>Proviseur   | D. Baechler<br>Administrateur  |
|---|--|---|---|--|--|
|   | Classes francophones<br>1F4-1F8, 2F1-2F3, 3F3-3F5  | Classes francophones<br>1F1-1F3, 2F4-2F5, 3F1-3F2, 4F   | 1 <sup>ères</sup> , 2 <sup>èmes</sup> , 3 <sup>èmes</sup> et 4 <sup>èmes</sup><br>classes bilingues   | 1 <sup>ères</sup> , 2 <sup>èmes</sup> , 3 <sup>èmes</sup> et 4 <sup>èmes</sup><br>classes alémaniques  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet d'assainissement, de transformation et de construction (avec D. Baechler et M. Antonin)</li> <li>- Développement de l'école et de la qualité (en collaboration avec le groupe de qualité)</li> <li>- Gestion du personnel                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagnement et suivi des enseignants (avec les proviseurs)</li> <li>Attribution des enseignements (avec U. Perler et M. Antonin)</li> <li>demandes de formation continue</li> <li>demandes de congé</li> </ul> </li> <li>- Conférences de branche (avec les proviseurs)</li> <li>- Conférence des délégués/Forum des professeurs</li> <li>- Conseil des élèves</li> <li>- Projets d'école</li> <li>- Voyages d'étude</li> <li>- Contacts avec les associations de parents francophones</li> <li>- Commission d'école</li> <li>- Cérémonie de remise des maturités avec D. Baechler et K. Lehmann</li> <li>- Admission des élèves (avec la CODESS et les proviseurs)</li> <li>- Contact avec les Cycles d'orientation</li> <li>- Collaboration avec la DFAC, membre de diverses commissions cantonales et intercantionales</li> <li>- Répondante pour les anciens (F/D)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendrier interne (planification de l'année scolaire) + feuille hebdomadaire</li> <li>- Site internet (répondant pour le CR)</li> <li>- Planification et coordination des expositions dans le collège</li> <li>- Répondant pour les échanges (à l'exception des élèves-hôtes)</li> <li>- Sempervivum</li> <li>- Organisation des soirées de parents</li> <li>- Examens d'admission, section francophone</li> <li>- Contacts avec les CO francophones</li> <li>- OS : information et organisation pour les élèves francophones</li> <li>- Répondant pour la bibliothèque/médiathèque</li> <li>- Archives</li> <li>- Répondant pour l'orientation académique et professionnelle (F)</li> <li>- Répondant pour la médiation</li> <li>- Répondant pour l'aumônerie</li> <li>- Répondant pour l'UNESCO</li> <li>- Répondant pour la surveillance de midi</li> <li>- Accompagnement et suivi des enseignants – évaluation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attribution des enseignements (avec G. Bissig Fasel et U. Perler)</li> <li>- Projet d'assainissement, de transformation et de construction (avec G. Bissig Fasel et D. Baechler), membre de la commission de bâtisse et de la sous-commission de chantier</li> <li>- Activités culturelles (F), théâtre (F), journée de Noël</li> <li>- OC : information et organisation pour les élèves francophones</li> <li>- Répondant pour la compensation des désavantages</li> <li>- Répondant MINT et activités scientifiques</li> <li>- Répondant pour l'orientation académique et professionnelle (F)</li> <li>- Accompagnement et suivi des enseignants – évaluation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de maturité organisation – information - groupe de pilotage interne ; groupe cantonal</li> <li>- Cours facultatifs</li> <li>- Comité des 4<sup>èmes</sup></li> <li>- OS/OC : information et organisation pour la section bilingue</li> <li>- Répondant pour l'organisation du test à blanc d'entrée en faculté de médecine (pour les collèges fribourgeois)</li> <li>- Répondant HAE, Comité CoMET</li> <li>- Répondant ISA (notes, absences)</li> <li>- Répondant pour enquêtes diverses (avec U. Perler)</li> <li>- Répondante pour l'orientation académique et professionnelle (F/D)</li> <li>- Accompagnement et suivi des enseignants – évaluation</li> <li>- Membre du groupe de travail cantonal "bilinguisme"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secrétaire du jury de maturité – examens de maturité – examens de compréhension auditive – membre de la commission cantonale de maturité</li> <li>- Attribution des enseignements (avec G. Bissig Fasel et M. Antonin)</li> <li>- Examens d'admission, section germanophone</li> <li>- Contacts avec les CO alémaniques</li> <li>- Contacts avec les associations de parents alémaniques</li> <li>- OS/OC : information et organisation pour la section alémanique</li> <li>- Activités culturelles (D), théâtre (D)</li> <li>- Organisation des journées thématiques</li> <li>- Organisation des journées sportives</li> <li>- Répondant SAF (Sport-Art-Formation) pour le sport et pour la musique - contacts avec le Conservatoire</li> <li>- Répondant pour l'orientation académique et professionnelle (D)</li> <li>- Répondant pour enquêtes diverses (avec D. Jossen)</li> <li>- Répondant enseignants formateurs et stagiaires, section alémanique (LDM)</li> <li>- Accompagnement et suivi des enseignants - évaluation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptabilité générale, gestion financière et comptable (budget, comptes, plan financier, facturation et encaissements)</li> <li>- Décompte de frais et indemnités (formation continue, TM, maturité, compréhension auditive, examens d'admission, etc.)</li> <li>- Gestion administrative du personnel :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Demandes de congé (maternité, maladie, form. continue, etc.)</li> <li>o Démarches en cas d'accident</li> <li>o Absences</li> <li>o Remplacements</li> </ul> </li> <li>- Elaboration des horaires (avec R. Lehmann)</li> <li>- Gestion des infrastructures liées aux bâtiments, aux locaux et au mobilier (Halle sport, aula, places de parc, cafétéria, photocopieuses, réservations de locaux)</li> <li>- Conseil de maison – concierges</li> <li>- Répondant HAE</li> <li>- SST (santé, sécurité au travail) : répondant de la direction (avec M. Antonin)</li> <li>- GIS (groupe d'intervention sanitaire) – contacts avec le groupe concerné</li> <li>- Informatique : budget, liens avec le SITel (avec R. Lehmann)</li> <li>- Projet d'assainissement, de transformation et de construction (avec G. Bissig Fasel et M. Antonin)</li> </ul> |

**AUTRES TÂCHES ET RESPONSABILITES**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Assistent technique : J. Sparenberg</p> <p>Audiovisuel (appareils divers, beamers, prép. salles pour séances): J. Sparenberg</p> <p>Aumônerie : R. Dörig, G. Sienkiewicz, E. Zbinden</p> <p>Bibliothèque-médiathèque : C. Papaux, A. Wegmüller</p> <p>Conciergerie : J. Bongard et F. Tiefing</p> | <p>Correspondant pour l'informatique (CI) : R. Lehmann (coll. avec D. Baechler)</p> <p>Personnes-ressources : R. Lehmann, L. Perritaz</p> <p>Echanges – tandem : T. Capra, C. Piot</p> <p>Médiation : C. Piot, C. Tamani, N. Violi, C. Vionnet</p> <p>Préparatrices : N. Juillerat, C. Monney</p> <p>Secrétariat : I. Dupasquier, S. Rauber, S. Steiner, R. Wenger et J. Bowden (stagiaire EPC)</p> <p>Sempervivum : N. Conzelmann, P. Burch, L. Perritaz</p> | <p>Site internet : L. Perritaz (conception, structure), N. Conzelmann (contenus), C. Papaux et A. Wegmüller (mise en ligne)</p> <p>Sport et journées sportives : S. Andrey, A. Bondallaz</p> <p>SST/SGA : M. Antonin</p> |
|--|---|--|